



สัญญาจ้างบุคลากร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เลขที่ ๒๔๘ หมู่ที่ ๑ ถนนศาลายา-นครชัยศรี ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ ระหว่าง มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย โดย...นายคณพศ เพ็ญพุ่ม... ตำแหน่ง...ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ตามคำสั่งมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ที่อยู่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “บุคลากร” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและบุคลากรตกลงรับจ้างปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยในตำแหน่ง ประเภท (วิชาการ/อำนวยการ/วิชาชีพ/สนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ)..... ปฏิบัติงานที่ (สำนักงานอธิการบดี / วิทยาเขต / บัณฑิตวิทยาลัย / คณะ / สถาบัน / สำนัก / ศูนย์ / วิทยาลัย)มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งหรือการจ้างเป็นต้นไป โดยให้ถือว่าคำสั่งบรรจุแต่งตั้งหรือเอกสารการจ้างบุคลากรให้เข้าปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนตำแหน่ง หรือความก้าวหน้าใด ๆ ก่อนที่บุคลากรจะทำสัญญานี้ (ถ้ามี) หรือที่จะมีขึ้นในอนาคต เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๒ มหาวิทยาลัยตกลงจ่ายเงินเดือน และบุคลากรตกลงรับเงินเดือนเป็นรายเดือนตามอัตราบัญชี กิจการของมหาวิทยาลัยและเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) รวมทั้งเงินค่าตอบแทน (ถ้ามี) โดยบุคลากรต้องเป็นผู้รับภาระ ในการเสียภาษีทั้งสิ้น

ข้อ ๓ บุคลากรตกลงปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยโดยมีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และตามภาระงานที่กำหนดแนบท้ายสัญญาจ้างฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง ฉบับนี้

ในกรณีที่ปัญหาในการตีความว่าภาระงานใดเป็นภาระงานตามสัญญานี้หรือไม่ ให้มหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุดและเป็นข้อยุติ

ข้อ ๔ บุคลากรทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มติ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ นโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักในการบริหาร และการปฏิบัติงาน ซึ่งใช้บังคับและถือปฏิบัติอยู่ในมหาวิทยาลัยในวันทำสัญญานี้ รวมทั้งที่จะกำหนดขึ้นใหม่ หรือจะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมใหม่ในภายหลังโดยเคร่งครัดและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

/กรณีที่บุคลากร...

กรณีที่บุคลากรไม่กระทำการหรือประพฤติดังสัญญาตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสัญญาจ้างหรือดำเนินการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มติ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติอื่นใดที่ใช้บังคับ และหรือถือปฏิบัติอยู่ในมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน รวมทั้งที่จะกำหนดขึ้นใหม่ หรือจะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมใหม่ในภายหน้า

ข้อ ๕ บุคลากรตกลงอุทิศเวลาการปฏิบัติงานตามภาระงานการจ้างและที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบเต็มกำลังความสามารถ และยอมอุทิศเวลาให้กับมหาวิทยาลัยทั้งจะแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้งานในหน้าที่บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

บุคลากรสัญญาว่าจะรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ไม่นำความลับหรือข้อมูลของมหาวิทยาลัยไปให้ผู้หนึ่งผู้ใด หรือเปิดเผยให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย และสัญญาว่าจะละเว้นการรับจ้างเพื่อประกอบอาชีพอื่นใด รวมทั้งกระทำใด ๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ บุคลากรต้องปฏิบัติตามที่อยู่ในระเบียบวินัยและจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๗ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้

ถ้าบุคลากรปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย บุคลากรยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่บุคลากรมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ถ้าบุคลากรประพฤติดังสัญญานี้ หรือไม่ผ่านการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด บุคลากรยินยอมให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้างได้ โดยบุคลากรจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

บุคลากรยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่งย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งอื่นในมหาวิทยาลัย หรือย้ายจากหน่วยงานหนึ่งไปดำรงตำแหน่งเดียวกันหรือตำแหน่งอื่นในหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรหรือเหมาะสมโดยไม่ขัดขึ้นหรือใช้สิทธิโต้แย้งแต่อย่างใด

ข้อ ๘ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะยกเลิกสัญญานี้ ก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้นคู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๙ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกจ้างบุคลากรได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย

(๒) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ วินัยและจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

(๓) เจตนาหรือจงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๔) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๕) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่หรือบกพร่องต่อหน้าที่

(๖) หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของมหาวิทยาลัยได้ และผู้บังคับบัญชาได้มีหนังสือเตือนให้ปรับปรุงแล้ว

(๗) มีผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน) และมหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๘) ขาดงานเกิน ๗ วันในรอบเดือนนั้นโดยไม่มีเหตุอันควร หรือลาหยุดงานบ่อยครั้งในรอบเดือนนั้นจนไม่เกิดผลดีต่อการปฏิบัติงาน

(๙) กรณีที่แพทย์ปริญญาหรือแพทย์ที่มหาวิทยาลัยรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าบุคลากรมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไปได้

(๑๐) จงใจหรือเจตนาละเมิดหรือกระทำความผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งตามสัญญานี้

ข้อ ๑๐ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งกับบุคลากร

(๑) ครบอายุสัญญาจ้าง

(๒) ครบเกษียณอายุงาน

(๓) มรณภาพหรือเสียชีวิต

(๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๘ หรือข้อ ๙

(๕) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๖) มีการยุบหรือยกเลิกตำแหน่ง ยุบหน่วยงาน หรือสวณงาน ที่บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อยู่ เว้นแต่มหาวิทยาลัยยังมีความจำเป็นที่จะต้องให้ปฏิบัติงานต่อ

(๗) ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

(๘) ไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ

(๙) ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองงาน

(๑๐) ถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลการสอบสวนไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้ แต่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ออกเนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่าถ้าให้ปฏิบัติงานต่อไปจะเป็นการเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

(๑๑) ถูกสั่งลงโทษให้ปลดออก หรือไล่ออก

กรณีสัญญาบุคลากรสิ้นสุดลงตาม (๑) และ (๒) หากมหาวิทยาลัยพิจารณาจ้างบุคลากรนั้นต่อเนื่องไปให้ถือว่าสัญญานี้ยังคงใช้บังคับต่อไปอีกโดยไม่ต้องจัดทำสัญญาขึ้นใหม่ และให้เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติการจ้างต่อเนื่องนั้นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ทั้งนี้เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ วันเวลาทำงาน สวัสดิการ การลา วินัยและการรักษาวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ของบุคลากร ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ บุคลากรยินยอมให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายกำหนดรายละเอียดของสัญญานี้เป็นการเพิ่มเติมได้ หากเป็นการสมควรให้กำหนดขึ้นเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ก็ได้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๔ เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา และบุคลากรจะต้องส่งมอบงานรวมทั้งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบหรือการควบคุมดูแลของตนคืนให้แก่มหาวิทยาลัยโดยพลัน ซึ่งรวมถึงต้องชำระหนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินใด ๆ ที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยคืนหนี้สินหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้อีกด้วย

ข้อ ๑๕ ในการทำสัญญานี้ บุคลากรได้จัดให้.....ทำสัญญา
คำประกันการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ด้วยแล้ว

/ในกรณีผู้ค้ำประกัน

ในกรณีผู้ค้าประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้บุคลากรเปลี่ยนผู้ค้าประกัน บุคลากรจะต้องจัดให้มีผู้ค้าประกันรายใหม่ มาทำสัญญาค้าประกันแทน ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้าประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือวันที่บุคลากรได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนผู้ค้าประกันแล้วแต่กรณี

หากมีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ฉบับใหม่ ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเรื่องค้าประกันมีผลใช้บังคับ บุคลากรจะจัดทำสัญญาค้าประกันฉบับใหม่ที่มีเงื่อนไขสอดคล้องกับบทบัญญัติใหม่ของกฎหมายแทนฉบับเดิมภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้คนละฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย

(.....นายคณพศ เพ็ญพิ่ง.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

ลงชื่อ.....บุคลากร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างฉบับนี้ (ถ้ามี) ได้แก่

๑.จำนวน.....หน้า

๒.จำนวน.....หน้า

๓.จำนวน หน้า