



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๑๑๒๙ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๗๙๐๓(๑.๔)/ว ๐๒๔๘

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ช่วงที่ ๒

นมัสการ/เรียน รองอธิการบดี คณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่าย

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยได้ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ช่วงที่ ๑ ในรอบการจ้างเดือน ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้แจ้งให้ทุกส่วนงานดำเนินการแจ้งสิ้นสุดการจ้างให้ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดทราบแล้ว นั้น

โดยที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการรวบรวมค่าขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวในช่วงที่ ๒ ของปีงบประมาณให้ทันรอบการจ้างก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ จึงขอแจ้งให้ทุกส่วนงานที่มีความจำเป็นในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว โปรดดำเนินการดังนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานช่วงที่ ๑ ของลูกจ้างชั่วคราวทุกราย โดยประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. กลับกรองการจ้างตามประกาศนโยบายการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด และส่งคำขอจ้างที่ได้มีการวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นในการจ้าง ภาระงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ เป้าหมายความสำเร็จของงานในรอบ ๖ เดือนของลูกจ้างชั่วคราวเฉพาะรายที่จะขอจ้าง

๓. กรณีคำขอกำหนดตำแหน่งจ้างเพิ่มเติม คำขอจ้างทดแทนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวซึ่งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือประจำหลักสูตรที่มีอายุเกิน ๖๕ ปี และคำขอจ้างทดแทนการจ้างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือประจำหลักสูตรที่ยังขาดแคลนและจำเป็นเร่งด่วน ขอให้ส่วนงานโปรดดำเนินการยื่นคำขอมาร่วมคำขอจ้างลูกจ้างรายเดิม เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณากลับกรองเหตุผลความจำเป็นในการจ้างก่อนดำเนินการสรรหาคัดเลือกในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ

๔. กรณีที่ส่วนงานจะขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งการจ้างของลูกจ้างรายใด เกี่ยวกับระดับคุณวุฒิ การศึกษา อัตราค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการหรือสภามหาวิทยาลัยไปก่อนแล้วในรอบการจ้างที่ผ่านมา โปรดยื่นคำขออนุมัติการจ้างในกรณีดังกล่าวพร้อมส่งมติสภาวิชาการหรือสภามหาวิทยาลัยให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบด้วย เพื่อประกอบการเสนอขอพิจารณาเปลี่ยนแปลงการจ้าง

/ทั้งนี้ ขอให้...

ทั้งนี้ ขอให้ส่วนงานเสนอคำขอจ้างและรายละเอียดประกอบการจ้างให้รองอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ที่กำกับดูแลส่วนงานพิจารณาก่อน

สำหรับรายละเอียดเอกสารที่ส่วนงานจะต้องจัดส่ง แบบประเมิน และแบบคำขอการจ้างตามที่กำหนดท้ายบันทึกข้อความนี้ สามารถดาวน์โหลดได้จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MBU-e-Document) หรือจากเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <https://hr.mbu.ac.th> ทั้งนี้ โปรดส่งคำขอจ้าง แบบประเมิน และแบบคำขอการจ้าง พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ในรูปแบบเอกสาร และในรูปแบบไฟล์กลับมายังกองบริหารทรัพยากรบุคคลทางอีเมล hr@mbu.ac.th ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงนมัสการ/เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวอุษิตกาญจน์ พงษ์ธีรภัสร์)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง