



ประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย  
เรื่อง นโยบายการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เห็นสมควรกำหนดนโยบายการจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้เหมาะสมกับสภาพความจำเป็นของงาน และความต้องการกำลังคนของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประกอบมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดนโยบายการจ้างลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ดังนี้

๑. หลักการ

๑.๑ ระยะเวลาการจ้าง

จ้างลูกจ้างชั่วคราวได้ครั้งละ ๖ เดือน ช่วงที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ ช่วงที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๒ การทบทวนความจำเป็นในการจ้าง

(๑) ให้จ้างเฉพาะงานที่มีความจำเป็นชัดเจนแล้วว่า ตำแหน่งบุคลากรประจำที่มีอยู่ไม่สามารถปฏิบัติงานนั้นได้ เพราะได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบเต็มศักยภาพแล้ว และการจ้างเพื่อให้ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนต้องจ้างเฉพาะคุณวุฒิที่ขาดแคลนในมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย โดยหน่วยงานที่ขอจ้างต้องทบทวนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจ้างประกอบการเสนอคำขอด้วย

(๒) ลูกจ้างชั่วคราวรายใดที่มีอายุการจ้างงานนานมากกว่า ๑๐ ปี ให้ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาทบทวนภาระงานและผลงานทั้งหมดที่ผ่านมา รวมทั้งความจำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้นอีกครั้งหนึ่งว่าจะสมควรจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต่อไป หรือควรขอกำหนดเป็นตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติงานโดยบุคลากรประจำ

๑.๓ อัตราค่าจ้าง

ให้จ้างในอัตราค่าจ้างตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ กรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลได้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ห้ามมิให้ดำเนินการการจ้างโดยมีเงื่อนไขใด ๆ ที่ทำให้ลูกจ้างชั่วคราวไม่ได้รับเงินตามอัตราค่าจ้างที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

### ๑.๔ กรอบมาตรฐาน ภาระงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้กำหนดกรอบมาตรฐาน ภาระงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และเป้าหมายความสำเร็จของงานในรอบ ๖ เดือน โดยยื่นพร้อมคำขอเสนอจ้างลูกจ้างชั่วคราวแต่ละรายด้วย

## ๒. การพิจารณาการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งอาจารย์

๒.๑ จะต้องจ้างเพื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในสาขาวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เปิดการเรียนการสอนแล้ว โดยก่อนเสนอจ้างจะต้องพิจารณาขอบข่ายภาระงานดังกล่าวให้อาจารย์ที่เป็นบุคลากรประจำในสังกัดส่วนงานนั้นเป็นลำดับแรกก่อน หากยังคงมีความจำเป็นจึงค่อยเสนอจ้างลูกจ้างชั่วคราวพร้อมเสนอเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

กรณีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดิมให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาใดเกินกว่า ๒ ปีงบประมาณ และหลักสูตรนั้นยังคงเปิดการเรียนการสอนอยู่ ให้แยกบัญชีคำขอกรณีนี้ออกจากคำขอจ้างปกติด้วย

๒.๒ คุณวุฒิและคุณสมบัติของลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งอาจารย์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๓ การจ้างในตำแหน่งอาจารย์ สำหรับการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้จ้างในคุณวุฒิที่ไม่สูงกว่าระดับปริญญาโท

๒.๔ การจ้างในตำแหน่งอาจารย์ สำหรับการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโทระดับบัณฑิตศึกษา ให้จ้างในคุณวุฒิปริญญาเอก

๒.๕ ผู้ได้รับการเสนอให้พิจารณาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องสามารถปฏิบัติงานสอนในหลักสูตรได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ซึ่งต้องรวมถึงปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานของอาจารย์ได้อย่างครบถ้วน

๒.๖ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งอาจารย์ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี ขึ้นไป เพื่อปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน ให้จ้างเฉพาะคุณวุฒิที่ขาดแคลนในมหาวิทยาลัยและต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

การจ้างผู้ที่มีอายุเกิน ๖๕ ปีขึ้นไป ให้ส่วนงานพิจารณาทบทวนการจ้าง สำหรับส่วนงานที่ยังมีความจำเป็นในการจ้างต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ชัดเจน และได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งอาจพิจารณาให้จ้างต่อไปได้ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ดำเนินการสรรหาทดแทนโดยเร็วต่อไป

## ๓. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งวิชาชีพ และตำแหน่งสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ

๓.๑ ให้ชะลอการขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวอัตราใหม่ทั้งหมดไว้ก่อน ยกเว้นงานที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่หากไม่มีผู้ปฏิบัติงานแล้วจะเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

๓.๒ ให้จ้างเฉพาะตำแหน่งที่ขาดแคลนผู้ปฏิบัติงาน หรือจ้างในกรณีที่มีภาระงานที่มีเหตุผลความจำเป็นชัดเจน/มีปริมาณงานมากเกินกว่าที่บุคลากรประจำที่มีอยู่จะรองรับงานได้



๓.๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งใด ให้พิจารณาถึงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น โดยเทียบเคียงกับตำแหน่งบุคลากรประจำในตำแหน่งเดียวกันโดยอนุโลม การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งใดที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ให้งดจ้าง

ทั้งนี้ ในการจ้างให้จ้างในคุณสมบัติที่สูงกว่าคุณสมบัติที่กำหนดสำหรับตำแหน่งงานที่เสนอจ้าง

๓.๔ การจ้างเพื่อทดแทนลูกจ้างชั่วคราวเดิมที่พ้นไป ด้วยเหตุลาออก หรือต้องพ้นสภาพการจ้างไปด้วยเหตุใด ๆ ให้กระทำได้หลังจากได้ศึกษาวิเคราะห์แล้วว่า ความจำเป็นของงานและความต้องการผู้ปฏิบัติงานในงานนั้น ๆ ยังคงมีอยู่และไม่อาจมอบหมายให้บุคลากรประจำรายใดรับผิดชอบได้

#### ๔. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวในอัตราใหม่

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในอัตราใหม่ ซึ่งจะต้องเป็นตำแหน่งงานที่มีความขาดแคลน จำเป็นเร่งด่วน ให้ส่วนงานยื่นคำขอกำหนดตำแหน่ง และเหตุผลความจำเป็นในการจ้าง เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่วนงานนั้นสรรหาต่อไป

#### ๕. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวทดแทน

กรณีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวทดแทน ให้ส่วนงานยื่นคำขอจ้างทดแทนพร้อมเหตุผลความจำเป็น และภาระงานที่จะจ้าง และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่วนงานสรรหาต่อไป

#### ๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๖.๑ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดิมต่อไปต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี (๗๐ คะแนนขึ้นไป)

๖.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินจากมาตรฐานภาระงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบและเป้าหมายความสำเร็จของงานตามที่ระบุไว้ในการเสนอขออนุมัติจ้าง

#### ๗. การพิจารณากลับกรองการจ้าง

๗.๑ เพื่อให้การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปตามหลักการ และมีให้การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเป็นภาระแก่งบประมาณของมหาวิทยาลัยเกินความจำเป็น จึงให้วิทยาเขต คณะ วิทยาลัยและส่วนงานทบทวนการใช้ อัตรากำลังทั้งหมด โดยคำนึงถึงศักยภาพบุคลากรทุกรายที่จะต้องปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ รวมทั้ง งบประมาณการจ้างที่ต้องเหมาะสมกับความจำเป็นของงาน และความสามารถในการหารายได้ของวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย ก่อนเสนออธิการบดี ทั้งนี้ ในกรณีของส่วนงานให้เสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลพิจารณาก่อน

๗.๒ ให้ส่วนงานเสนอบัญชีคำขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมเหตุผลความจำเป็นและผลการวิเคราะห์เบื้องต้น ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้ รวมทั้งเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ตามที่กำหนดไปที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑) และวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบที่ ๒) หากพ้นกำหนดนี้ จะถือว่าหน่วยงานนั้นไม่ประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวสำหรับ ปีงบประมาณนี้

๗.๓ ห้ามมิให้วิทยาเขต คณะ วิทยาลัย และส่วนงานใด ๆ ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวก่อน ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๔

การเสนอขออนุมัติจ้างโดย วิทยาเขต คณะ วิทยาลัย และส่วนงาน ก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ เป็นเพียงขั้นตอนการพิจารณากลับกรองการจ้าง ไม่มีผลผูกพันกับการอนุมัติจ้างของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีการดำเนินการจ้างไปก่อนที่มหาวิทยาลัยจะมีคำสั่งจ้าง ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย และส่วนงานนั้น

๘. กรณีที่ส่วนงานใดไม่อาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้ตามนโยบายการจ้างนี้ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(พระเทพวัชรเมธี, ผศ.ดร.)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย