

รายการเอกสารที่ส่วนงานจะต้องจัดส่ง มีดังนี้

1. เอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงาน ช่วงที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. 2564 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2565) ประกอบด้วย

- 1.1 แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวทุกรายในช่วงการจ้างที่ 1 (บัญชี 1)
- 1.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (มมร.บค.18)
- 1.3 แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน

2. เอกสารการเสนอจ้าง ช่วงที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย

(ตั้งแต่ 1 เมษายน พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2565) ประกอบด้วย

- 2.1 แบบคำขอจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บัญชี 2)
- 2.2 บัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บัญชี 3)
- 2.3 บัญชีสรุปคำขอจ้างลูกจ้างชั่วคราว ที่มีอายุ 65 ปีขึ้นไป (บัญชี 4)
- 2.4 เป้าหมายความสำเร็จตามภาระงาน
- 2.5 รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 2.6 บัญชีสรุปคำขอจ้างลูกจ้างชั่วคราว กรณีขอกำหนดตำแหน่งใหม่ (บัญชี 5)