บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร. (ภายใน)

ที่ อว / **วันที่**

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

กราบเรียน/นมัสการ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... สังกัด..... มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นบุคลากรเพราะ.....

.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางมหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงกราบเรียน/นมัสการมาเพื่อขอลาออกจากบุคลากรตั้งแต่วันที่.....

กราบเรียน/นมัสการมาด้วยความเคารพ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก
ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....	☐ อนุญาต
เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า	☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....
☐ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ☐ น้อยกว่า ๓๐ วัน	☐ อื่น ๆ .....
เห็นควร ☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....	.....
เนื่องจาก.....	.....
☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....	
เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย เพราะ.....	(ลงชื่อ) .....
.....	(.....)
☐ อื่น ๆ	(ตำแหน่ง) .....
.....	วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
(ลงชื่อ)	
(.....)	
(ตำแหน่ง)	
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	

<u>หมายเหตุ</u>

๑. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๖๐ บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง เพื่อให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา เมื่ออธิการบดีสั่งอนุญาตแล้ว จึงให้ออกจากงานได้

ในกรณีที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยขอลาออก เพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

นอกจากกรณีตามวรรคสอง ถ้าอธิการบดีเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของมหาวิทยาลัย จะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินสามเดือนนับแต่วันลาออกก็ได้

๒. กรณีขอระงับการลาออก ให้ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอระงับการลาออกต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่การลาออกจะมีผล

๓. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการ

เอกสารแนบ

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางมหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

☐ ๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางมหาวิทยาลัย ในการรับทุนไปศึกษาฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันให้ไว้กับทางมหาวิทยาลัยทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

☐ ๒. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย ดังนี้

☐ ๒.๑ หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์

☐ ๒.๒ หนี้สวัสดิการ

☐ ๒.๓ เงินยืมมหาวิทยาลัย

☐ ๒.๔ อื่นๆ .....

☐ ๓. สิ่งของของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

☐ ๓.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....

แบบ.....

รุ่นปี ค.ศ. .....

เลขทะเบียน.....

☐ ๓.๒ โน๊ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

☐ ๓.๓ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

☐ ๓.๔ กุญแจ

☐ ห้องทำงาน

☐ ตู้เอกสาร

☐ อื่น ๆ .....

☐ ๓.๕ อื่น ๆ .....

☐ ๔. ข้าพเจ้าไม่มีภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยก่อนวันออกจากบุคลากร ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า พระ/นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ขณะที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากบุคลากรมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่า

○ ไม่อยู่ระหว่าง ○ อยู่ระหว่าง
ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

○ ไม่อยู่ระหว่าง ○ อยู่ระหว่าง
ถูกดำเนินคดีอาญา หรือคดีแพ่ง

○ ไม่มี ○ มี
ข้อผูกพันที่จะต้องทรัพย์สินต่อมหาวิทยาลัย

○ ไม่อยู่ระหว่าง ○ อยู่ระหว่าง
การลาศึกษาต่อหรือชดใช้ทุนต่อมหาวิทยาลัย

○ ไม่เป็นสมาชิก ○ เป็นสมาชิกหมายเลข.....
กองทุนเงินสะสมของบุคลากร

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .....

หมายเหตุ

๑. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น เป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย จัดทำเพิ่มขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว

๒. ผู้ลงนาม ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าเหนือขึ้นไปอีกขั้นหนึ่งแล้วแต่กรณี