**แบบคำขอย้าย**

มมร. บค. ๑๗

**เรื่อง** ขอย้าย

**กราบเรียน/นมัสการ** อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ข้าพเจ้า .................................................................................. ตำแหน่ง.................................................

สังกัด ................................................................................................... มหาวิทยาลัยมหามกุฎราชวิทยาลัย

มีความประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ที่

1. ................................................................................................................................................................
2. ................................................................................................................................................................
3. ................................................................................................................................................................

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ........................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

จึงกราบเรียน/นมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ผู้ยื่นคำขอ ......................................................................

(...................................................................... )

ตำแหน่ง ......................................................................

วันที่ ......... เดือน ............................ พ.ศ. ...............

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เห็นควร 🞎 อนุญาต

🞎 ยับยั้ง

🞎 อื่น ๆ

เนื่องจาก ................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ......................................................................

(...................................................................... )

ตำแหน่ง ......................................................................

วันที่ ......... เดือน ............................ พ.ศ. ...............