**แบบคำขอย้าย**

 มมร. บค. ๑๗

**เรื่อง** ขอย้าย

**กราบเรียน/นมัสการ** อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

 ข้าพเจ้า .................................................................................. ตำแหน่ง.................................................

สังกัด ................................................................................................... มหาวิทยาลัยมหามกุฎราชวิทยาลัย

มีความประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ที่

1. ................................................................................................................................................................
2. ................................................................................................................................................................
3. ................................................................................................................................................................

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ........................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 จึงกราบเรียน/นมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

 ผู้ยื่นคำขอ ......................................................................

 (...................................................................... )

 ตำแหน่ง ......................................................................

 วันที่ ......... เดือน ............................ พ.ศ. ...............

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เห็นควร 🞎 อนุญาต

 🞎 ยับยั้ง

 🞎 อื่น ๆ

 เนื่องจาก ................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ......................................................................

 (...................................................................... )

 ตำแหน่ง ......................................................................

 วันที่ ......... เดือน ............................ พ.ศ. ...............