**มมร.บค.๑๔**

****

**แบบมอบหมายงานรายบุคคลในช่วงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)**

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน.................................................................ตำแหน่ง.................................................สังกัด.........................................

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน วันที่...........เดือน.....................พ.ศ. ................... ถึง วันที่ .............เดือน................................พ.ศ...................

สถานที่ปฏิบัติงาน.............................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **งานที่รับมอบหมาย** | **สำเร็จ** | **ไม่สำเร็จ** | **แก้ไข** | **ความเห็นผู้มอบหมาย** |
| **ลำดับที่.......งาน**............................................................................................................................................................................................................................................................................................. ผลผลิต................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ปัญหา/อุปสรรค...................................................................................................................................................................................................................................................................................**ลำดับที่.......งาน**............................................................................................................................................................................................................................................................................................ ผลผลิต................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ปัญหา/อุปสรรค................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  |  |  |  |
| ผู้ปฏิบัติงาน......................................................(.....................................................)........../............................./................ | ผู้มอบหมายงาน.......................................................(.....................................................)........../............................./................ |

(ข้อมูลนี้จะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน)