

**มมร.บค.11**

**แบบคำขอทำบัตรประจำตัวเข้าออกงานบุคลากรมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย**

วันที่.............. เดือน ............................ พ.ศ. .................

โปรดกรอกข้อมูลให้ชัดเจนสมบูรณ์ด้วยตัวบรรจง

ชื่อ สมณศักดิ์ (ภาษาไทย)………………………………………………………………………………………………………………………………….

ชื่อ สมณศักดิ์ (ภาษาอังกฤษ).…………………………………………………………………………………………………………………………….

ชื่อ (ภาษาไทย)………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

นามสกุล (ภาษาไทย)………………………………………………………………………………………………………………………………………….

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)…………………………………………………………………………………………………………………......................

ฉายา (ภาษาไทย)................................................................................................................................................................

ฉายา (ภาษาอังกฤษ).........................................................................................................................................................

ตำแหน่ง.......................................................................................ฝ่าย.................................................................................

สังกัด..................................................................................................................................................................................

 มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวเข้าออกงานเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย กรณี

 บัตรสแกนไม่ติด/ชำรุด บัตรสูญหายหรือถูกทำลาย

 เปลี่ยนสมณศักดิ์ / ชื่อ-สกุล ใหม่ อื่นๆ.................................................................................

 กรุณาคืนบัตรเดิมเมื่อยื่นขอทำบัตรใหม่

### โปรดส่งบัตรเก่าคืนด้วยทุกครั้งที่ยื่นขอทำบัตรใหม่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

 ลงชื่อ.......................................................................

 (........................................................................)