



แบบคำขอทำบัตรประจำตัวเข้าออกงานบุคลากรมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

วันที่..... เดือน พ.ศ.

โปรดกรอกข้อมูลให้ชัดเจนสมบูรณ์ด้วยตัวบรรจง

ชื่อ สมณศักดิ์ (ภาษาไทย).....

ชื่อ สมณศักดิ์ (ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อ (ภาษาไทย).....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....

นามสกุล (ภาษาไทย).....

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

ฉายา (ภาษาไทย).....

ฉายา (ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่ง.....ฝ่าย.....

สังกัด.....

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวเข้าออกงานเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย กรณี

บัตรสแกนไม่ติด/ชำรุด

บัตรสูญหายหรือถูกทำลาย

เปลี่ยนสมณศักดิ์ / ชื่อ-สกุล ใหม่

อื่นๆ.....

กรุณาคืนบัตรเดิมเมื่อยื่นขอทำบัตรใหม่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)