



แบบคำขอรับเงินชดเชย
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

เรียน/นมัสการ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
(ผ่านหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์งานบุคคล)

ด้วย ข้าพเจ้า (คำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/ฉายาพระ/นามสกุล).....
เป็นผู้มีสิทธิรับเงินชดเชย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยเงินชดเชย พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้าพเจ้าเคยเป็นบุคลากร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย รหัสประจำตัว..... ตำแหน่งสังกัด
.....ได้รับการบรรจุวันที่ และได้พ้นสภาพการเป็น
บุคลากร เมื่อวันที่ รวมอายุงาน.....ปี.....เดือน.....วัน ข้าพเจ้าพ้นสภาพจากการ
เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เนื่องจาก

☐

ลาออกด้วยความสมัครใจเมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๑๐ ปีขึ้นไป โดยไม่มีความผิด

☐

ครบเกษียณอายุ

☐

ถูกสั่งให้ออกจากงานกรณีเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานของตนได้โดยสม่ำเสมอ

☐

ถูกสั่งให้ออกจากงานกรณีถูกยุบเลิกตำแหน่งและไม่อาจบรรจุให้ลงในตำแหน่งอื่นที่เหมาะสมได้

ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ว่า

☐

ข้าพเจ้า หรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะจากข้าพเจ้า ขอติดต่อรับเงินด้วยตนเองที่ ฝ่ายการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

☐

โปรดโอนเงินชดเชยเข้าบัญชีธนาคาร จำกัด (มหาชน) สาขา.....

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี

และเมื่อมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแล้ว โปรดแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบตามข้อมูลการติดต่อที่ได้แจ้งไว้แล้วข้างต้นด้วย

จึงเรียน/นมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอถวายความเคารพ

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบคำขอรับเงินชดเชยนี้แล้ว ผู้ยื่นคำขอ เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีอายุงานจำนวน ปี เดือน วัน
มีสิทธิได้รับเงินชดเชยตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยเงินชดเชย พ.ศ. ๒๕๕๗ ตาม ข้อ ๕
ข้อ ๖ จำนวนเงินชดเชยที่มีสิทธิได้รับบาท
(.....)

ตรวจสอบโดย

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล

วันที่.....

รับรองตามนี้

.....
(.....)

หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์งานบุคคล

วันที่.....