



วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

- แบบคำขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
- อื่นๆ

ข้าพเจ้า ชื่อ/ฉายา/นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....รหัสบุคลากร.....

สังกัด.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

ชื่อที่อยู่ในทะเบียนบ้าน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณี

1. ขอมีบัตรครั้งแรกเนื่องจากบรรจุใหม่ ตามคำสั่ง มมร ที่.....
2. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
- 3.ขอเปลี่ยนบัตรใหม่เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่งใหม่/เลื่อนตำแหน่ง
- เปลี่ยนชื่อตัวเปลี่ยนชื่อสกุล ขำรูด อื่นๆ.....
4. ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบพร้อมคำขอนี้แล้ว
5. สำเนาหลักฐาน (อื่นๆ).....จำนวน.....ฉบับ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

- หมายเหตุ**
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง มีความชัดเจน ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันที่ยื่นคำขอ จำนวน 2 รูป
 - ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และขีดเครื่องหมายถูกในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ
 - โปรดเขียนข้อความทุกช่องให้ครบด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจนเพื่อป้องกันการผิดพลาด